

Analista en Gerencia

PERFIL DEL EGRESADO

Duración: 1 año

La carrera Analista en Gerencia brinda una formación integral y práctica. Lograrás destacarte y ocupar altos puestos en todo tipo de organizaciones.

Dispondrás de sólidas bases técnicas y actitudinales para desempeñarte con eficiencia, fomentando el crecimiento del equipo de trabajo en función de la "visión y misión" de la empresa en que te desempeñes.

Dominarás profesionalmente el área informática, administrativo-contable, así como también el área de logística, marketing-ventas, y recursos humanos.

Desarrollarás todo tipo de tareas asegurando una inserción laboral más rápida y duradera. Planificarás las tareas, lograrás ejecutarlas, supervisarlas, analizar y presentar sus resultados, evaluar el desempeño y desarrollar a colaboradores.

A lo largo de la formación desarrollarás:

Resolución de problemas

Aprenderás el arte de encontrar soluciones a problemas difíciles, a través de técnicas que permiten entender las ventajas del pensamiento creativo en el proceso de toma de decisiones.

Liderazgo y Coaching

Te enfocarás en ti como líder de personas, desarrollando tus habilidades para escuchar, motivarlas, ayudarlas a alcanzar su potencial, medir su desempeño y gerenciales.

Hablar en público

Desarrollarás tu oratoria consiguiendo exponer presentaciones de forma elocuente y eficaz

Trabajo en equipo

Aprenderás sobre el funcionamiento de un grupo, cómo generar equipos de alto rendimiento y a mejorar la dinámica del mismo.



PORQUÉ ESTUDIAR EN UNIÓN INFORMÁTICA



Te transformarás en el Analista en Gerencia que toda empresa necesita para prosperar, logrando ser el puente entre la estrategia y la ejecución, dominado las herramientas que impactan en el liderazgo organizacional.
Esta formación te destaca de otros Analistas por el contenido mucho más amplio abarcando mas áreas y por la práctica en la resolución profesional de todo tipo de situaciones.



Lograrás enfrentar desafíos reales en el mundo de los negocios.
El mercado empresarial es cada vez mas competitivo, las empresas requieren de líderes proactivos, con iniciativa, que logren colaborar desde su puesto, en la búsqueda de nuevas oportunidades innovadoras que permitan el éxito empresarial.



Aprenderás de manera fácil, práctica y muy aplicada, dominando las herramientas conceptuales e informáticas para trabajar de manera rápida, utilizando los recursos más adecuados en cada situación, transformándote en un experto integral.
No necesitas conocimientos previos ya que te guiaremos desde lo básico hasta técnicas y conceptos más avanzados, aplicando siempre lo aprendido a situaciones reales laborales administrativas, contables, financieras, de marketing, recursos humanos o de logística. Esta metodología de aplicar lo aprendido, en Proyectos prácticos durante las clases, desarrolla tus habilidades reales, logrando una gran experiencia para el mundo laboral.



Resultados tangibles: Al finalizar el curso, habrás obtenido los recursos que te ayudarán a llevar tus soluciones o propuestas a algo tangible y listo para usar, con un portafolio de proyectos de materia para presentar como prueba de tu amplia experiencia.



Impulsamos tu éxito personal y tu empleabilidad, destacándose al presentar informes y propuestas con argumentos sólidos y excelente comunicación. Un plan de estudios muy amplio con diferentes materias, que aumenta tu¨valor¨en el mercado laboral, te destacarás en las pruebas de inserción laboral, por tu formación integral y gran experiencia, lo que te permite terminar las mismas antes que otros participantes y de manera muy profesional.



Trabajarás de manera autónoma o en equipos de alto desempeño, aportando soluciones efectivas en función de datos, para las empresas que te contraten.



Flexibilidad y soporte, la modalidad de clases en vivo, muy participativas, por videoconferencia, ingresando desde tu casa o en el Instituto, te permite en caso de no poder asistir a alguna clase, seguir las mismas por plataforma, con acceso a grabaciones de aula, materiales audiovisuales extras, tareas, comunicación extra con docentes por plataforma y clases de dudas en vivo por materia.



Docentes profesionales altamente calificados con experiencia Licenciados y Contadores te ayudarán a aplicar lo aprendido.

“No solo estudiás: aplicás, analizás y resolvés lo que te convierte en un perfil muy valioso para las empresas.”

Plan de estudios

El plan incluye las **áreas administrativo-contable**, así como también el **área de logística, marketing-ventas, recursos humanos e informática** lo que te permite una visión global de toda la empresa. Acompañarás el curso con prácticas como si estuvieras trabajando para una empresa, desarrollando la capacidad de analizar oportunidades, potenciales problemas y brindar soluciones integrales a situaciones laborales gracias a una visión global de la empresa en todas sus áreas.

Realizarás y presentarás diferentes proyectos donde integrarás los conocimientos y técnicas aprendidas, generando un portafolio de trabajos que te destacará en procesos de selección para lograr nuevas posiciones de liderazgo o ascensos.





Empresas y sustentabilidad

Atención y Relaciones públicas

Ventas

Gestión de Oficina y administración del tiempo

Redacción comercial Negociación

Perfeccionarás tu capacidad de comunicación con el público: manejando clientes difíciles, vendiendo de forma activa, realizando telemarketing y seguimiento de clientes, negociando para obtener los mejores resultados.

Estudiarás sobre el funcionamiento de la empresa: cómo están estructuradas, sus ventajas competitivas y comparativas, la calidad del servicio, las alianzas estratégicas y los procesos de planificación, dirección y control.



Taller de Competencias

En este taller práctico desarrollarás la competencia de hablar en público, lo que te permitirá mejorar tus oportunidades al trasmitir mensajes que generen confianza y se destaquen.

Aprenderás a trabajar al mejor nivel, realizando el libro de caja, manejando documentos y comprobantes, redactando informes y presupuestos.

Lograrás un alto grado de capacitación y profesionalismo a través de diferentes técnicas de aprendizaje: trabajo en grupo, tormenta de ideas, videos, juegos y presentaciones.

ATENCIÓN AL CLIENTE Y RELACIONES PÚBLICAS



Te formarás en la comunicación de le empresa y la gestión de las relaciones. Aprenderás sobre las etapas en un proceso de atención y a manejar crisis. Lograras mejorar la calidad en el servicio y brindar un servicio excepcional. Conseguirás planear eventos y comunicarlos.



Un Contador público te enseñará:
·Principales tipos de empresas en Uruguay y manejo de comprobantes.
·Prácticas en: Facturación, Libro de Movimientos de Caja, Libro de Banco, Depósito bancario, Tarjetas de Crédito, y Conforme.
· Organización de tareas y optimización del tiempo.



Aprenderás el funcionamiento de la empresa y alternativas para mejorar su administración.
Entenderás como enfrentar el entorno y la competitividad.
Aplicarás Sistemas de mejora continua, análisis y diseño del modelo de negocio CANVAS. Las competencias laborales y su impacto.
Como se estructura y se complementa con los principios del desarrollo sustentable, modelo B y el Propósito social.

VENTAS PROFESIONALES

·Profesionalismo en las Técnicas de Ventas.
·Optimización de cierre de ventas.
·Manejo de Carteras de clientes.
·Magnitud de la fuerza de ventas y su cálculo para liderar equipos exitosos.
·Manejo de entrevistas.
·Presentaciones efectivas
·Telemarketing.





·El conflicto en la organización, cómo surge y cómo se negocia.
·El negociador: estilos, conductas, poderes y obstáculos.
Técnica de penetración
·Como enfrentar un NO y como lograr un SI.

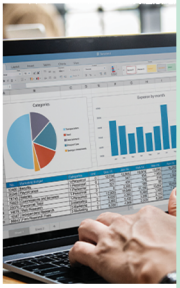
ÁREA CONTABLE

Un Contador Público te enseñará las funciones de la administración, la normativa contable, las técnicas contables de registro y cómo se interpretan.

Lograrás manejar comprobantes, registrar los libros de comercio, los estados contables, estado de situación patrimonial, estado de resultados, balances y analizar los resultados de la empresa en diferentes años y a realizar ratios para comparar el desempeño a través del tiempo o entre empresas.

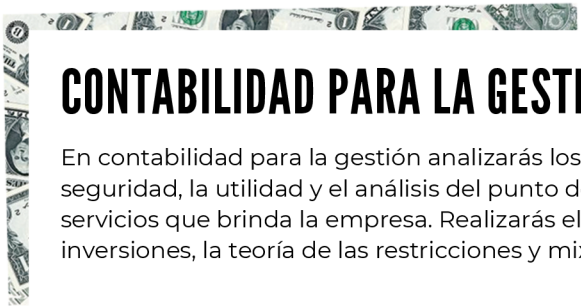
Estudiarás Legislación laboral y la liquidación de haberes de todo tipo de empleados: jornaleros, mensuales y destajistas.
Realizarás las nóminas para BPS, los cálculos para la empresa y el empleado, el funcionamiento de la planilla de trabajo del MTSS, la liquidación de IRPF.

Entenderás las principales decisiones de una empresa, en función de los datos contables y desarrollás un presupuesto integral que se adapte a la empresa.



- Contabilidad Básica
- Contabilidad Avanzada
- Análisis contable y presupuesto integral
- Logística, gestión de costos y Calidad
- Contabilidad para la gestión
- Gestión de Personal





CONTABILIDAD PARA LA GESTIÓN

En contabilidad para la gestión analizarás los costos, el margen de seguridad, la utilidad y el análisis del punto de equilibrio en los productos y servicios que brinda la empresa. Realizarás el análisis de alternativas de inversiones, la teoría de las restricciones y mix de productos.



CONTABILIDAD BÁSICA Y CONTABILIDAD AVANZADA

En estas dos materias te capacitarás para realizar todo tipo de tareas contables: llevar los libros, mayores, asientos contables, la realización y la evaluación de un balance.
Lograrás interpretar los estados contables, clasificar las cuentas y analizar los resultados.

ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTO INTEGRAL

Lograrás realizar diferentes análisis contables, utilizando los ratios (indices) mas adecuados para cada situación, ratios de rentabilidad, de flujo de caja, de endeudamiento, etc.. La comparación de los diferentes ratios a lo largo de un periodo de tiempo da respuestas concretas acerca de la adecuada gestión de la empresa, lo que permite adaptarse a los posibles cambios y responder con soluciones más eficaces.
Compararás la información contable entre diferentes ejercicios y con empresas del rubro.
Diseñarás un presupuesto integral para una empresa puntual.

GESTIÓN DE HABERES



En Gestión de Personal, estudiarás a fondo la legislación laboral y la liquidación de haberes de todo tipo de empleados: jornaleros, mensuales y destajistas. Liquidarás, sueldo, aguinaldo salario vacacional, licencia, despido, comisiones, etc..
Realizarás las nóminas para BPS, los cálculos de aportes para la empresa y el empleado, aprenderás sobre el funcionamiento de la planilla de trabajo del MTSS y la liquidación de IRPF .

LOGÍSTICA, GESTIÓN DE COSTOS Y CALIDAD



Aprenderás el funcionamiento de la cadena de suministros, sus sistemas de transporte y distribución, la calidad y sus efectos para la mejora continua.
Lograrás analizar los costos relacionados, buscando minimizarlos.

ÁREA MARKETING



Marketing Operativo

Nos concentraremos en las técnicas más usadas en el corto plazo, fundamentales en la gestión de cartera en la venta de productos. Lograras entender y diseñar planes y tácticas para superar los objetivos de los canales y puntos de venta.

- 8 P Trademarketing
- Acciones y planes
- Estrategias push-pull
- Visual Merchandising
- Ciclo de vida del producto
- Gestión de Cartera de productos
- Matriz de ANSOFF

Marketing Estratégico

Dominaremos las bases para el desarrollo de estrategias de mediano y largo plazo pasando por todas las etapas fundamentales para el éxito empresarial.

- Modelo de Negocio
- Segmentación del Mercado y target.
- Propuesta de Valor, branding y posicionamiento.
- Análisis del Mercado: STEPPLE
- Análisis de la competencia: PORTER
- Mapa de Empatía
- Desarrollo e implementación de estrategias. Visión, Misión y Propósito.
- Análisis FODA y PESTEL



Marketing Digital

Consiguirás crear una estrategia de marketing digital con su plan de Acciones y timing.
Entenderás cómo usar comercialmente las diferentes redes y buscadores para monetizar las visitas.
Mejorarás el posicionamiento de la marca a partir de diferentes técnicas y herramientas como GoogleAdwords, entre otros.
Crearás contenidos hechos a medida del cliente, entendiendo el ¨storytelling¨ y la viralización.
Podrás diagramar y poner en práctica campañas transmedia y automatizar su publicación.
Analizarás los resultados a partir de los principales indicadores, modificando las estrategias de acuerdo con el escenario.

Investigación de Mercado



Entenderás a tu público objetivo,
logrando seleccionar las mejores
herramientas para cada situación e
implementarlas,
planificando la
muestra, el error y la
presentación de
hallazgos.

Proyecto final - Taller de marketing



ÁREA RECURSOS HUMANOS

El éxito de las empresas depende de las personas que trabajan en la misma. Entenderás la mejor forma de seleccionar el personal, como evaluarlo y a liderarlo. Trabajarás sobre técnicas orientadas a: Agregar, aplicar y desarrollar talentos.

.

RECURSOS HUMANOS 1

Se trata de como gestionar el talento humano: planear, organizar, desarrollar, coordinar y controlar las técnicas capaces de promover el desempeño eficiente del personal

Lograrás ascender a puestos altos destacándote como un líder profesional.

Aprenderás:

Desarrollo de la Inteligencia emocional.
Gestionar talento por competencias laborales.
Desarrollar competencias -grados.
Analizar y describir de cargos.
Proceso de selección de personal.
Evaluación de desempeño.
Métodos de evaluación.
Diferencias entre Grupos y equipos.
Trabajo en Equipo.
Equipos de alto desempeño.
Motivación.
Coaching.
Liderazgo.
Plan de Carrera.
Clima y cultura. organizacional.
Nuevas habilidades.



Desarrollarás las habilidades necesarias para transformar el talento humano en el mayor recurso de la empresa.

Liderarás el cambio y promoverás una cultura organizacional que inspire y retenga a los mejores.

Te convertirás en el arquitecto de un ambiente de trabajo positivo y atractivo, que permita potenciar el éxito de la organización.

Taller de Inserción Laboral

Te entrenaremos para mejorar tus oportunidades, conocerás las posibilidades que ofrece el mercado, el diseño de tu currículum , la carta de presentación el videocurriculum y cómo tener éxito en la entrevista.



ÁREA INFORMÁTICA

Te brindaremos los conocimientos para diferenciarte del resto de las personas que manejan Office básico, ya que aprenderás a utilizar herramientas avanzadas que te permitan ahorrar tiempo en tus tareas.



Outlook

Desarrollarás tus capacidades para gestionar correos, reglas avanzadas, envíos encriptados, con diferentes tipos de adjuntos, contactos y agendas entre otros de los fundamentos a nivel profesional del uso del email corporativo.
Manejarás calendarios propios y ajenos, las notas para priorizar puntos, las tareas, pudiendo delegar y hacer seguimiento a las mismas, trabajando con prioridades, utilizando remitentes seguros y bloqueando a otros.

Word

Te destacarás con el uso avanzado del editor de texto más popular del mundo, desde reportes hasta currículums, cartas, etiquetas y proyectos, programando formularios, todo está a tu alcance. Trabajaras con imágenes, símbolos, formas, bordes, sombreados, tabulaciones, saltos de página, tablas, Word art, Smart art, vistas del documento, impresión, indices automáticos, paginación, encabezados y pie de página personalizados, e indexación, entre otros puntos.

Aprenderás a usar las herramientas desde las más básicas a las mas avanzadas como la automatización y combinación de correspondencia.

Excel 1 Y 2

En este modulo aprenderás desde el inicio cómo manejar datos en hojas y libros, siendo capaz de crear funciones básicas y avanzadas, gestionando reglas, creando y analizando gráficos. Trabajarás con tablas dinámicas., estilos, selección y notación de rangos, filtros personalizados, formato condicional, validación de datos, subtotales, a manejar el editor de PowerQuery, a realizar auditoría y control de cambios, escenarios futuros, diseñando dashboards (tus propios paneles de gestión para analizar la información en tiempo real), automatizando procesos, entre otros.

PowerPoint

Conseguirás el manejo avanzado de las diferentes características y a partir de ellos podrás diseñar presentaciones efectivas, con impacto, creando grabaciones de tus presentaciones, combinando texto con elementos multimedia de forma animada.

Trabajarás con formas, íconos e imágenes, Smart art, tablas y gráficos en 3D, videos, sonidos, grabaciones de pantalla, álbum de fotos, recorte de imágenes, animaciones, transiciones personalizadas y plantillas profesionales estéticamente atractivas .

COMPLEMENTOS DE OFFICE

Este modulo involucra los programas más utilizados a nivel laboral en Office 365 Profesional, están enfocados en: la programación y automatización de tareas, la comunicación, la publicación de contenidos, la generación de encuestas y formularios, la gestión de información.

Forms

Aprenderás a crear encuestas, cuestionarios y formularios web, configurándolos, viendo los resultados en tiempo real a medida que se envían, usando análisis integrados para evaluar las respuestas y exportar los resultados a Excel para análisis.

OneNote

Te organizarás con facilidad gracias a los cuadernos de OneNote, dividiéndolos en secciones y páginas, tendrás todas tus informaciones: imágenes, clippings, videos y anotaciones en un solo lugar.

Sway

Lograrás crear y compartir contenidos como reportes y presentaciones interactivas en un formato web

Teams

Desarrollarás tu capacidad de trabajar en equipo de forma virtual con esta herramienta que permite la colaboración, compartiendo y editando archivos de forma instantánea, chateando, organizando las conversaciones, realizando videoconferencias y marcando diferentes niveles de prioridad.

PROYECTOS DE MATERIA Y PORTAFOLIO

Los proyectos de materia te permiten utilizar los conocimientos adquiridos en cada una, generando práctica y experiencia en el análisis y la búsqueda de soluciones a desafíos y problemas reales.



Generarás un portafolio de trabajos tangibles, para mostrar durante la inserción laboral, lo que te destacará por tu experiencia en el manejo de situaciones.

“Pensar, hacer y comunicar: las tres claves del profesional que las empresas buscan.”



REQUISITOS

Se requiere contar con una PC con software para prácticar en casa Mínimo: Disco Duro de 250 GB SSD con 16 GB RAM Core i3 o superior.

CONTACTO

/unioninformaticauy
unioninformatica.edu.uy

8 de Octubre 3471 , Montevideo

095 900 402 | 095 900 401
2508 67 49 | 2507 67 49



Durante el curso realizarás prácticas y proyectos que te permitirán desarrollar las competencias laborales mas solicitadas por el mercado.

Nuestra metodología incluye:

Clases en vivo pudiendo asistir desde tu casa o desde el Instituto (por videoconferencia).
Docentes especializados.
Acceso a grabaciones de las clases.
Campus Virtual con materiales audiovisuales extras.
Seminarios complementarios con certificados.
Portafolio de trabajos.
Cases de apoyo en vivo por materia
Certificados, exámenes sin costos extras.

Como complemento podrás asistir a seminarios opcionales que te permitirán ampliar y profundizar tus conocimientos en otras áreas.

DURACIÓN 1 AÑO

Los días y horarios del curso serán variables, usualmente 4 veces por semana (entre semana de noche de 19 a 22 hs. y algunas materias los sábados en la mañana).

UNION INFORMATICA

VOS PODÉS

Planificarás las tareas, lograrás ejecutarlas, supervisarlas, analizar y presentar sus resultados, dirigirás personal y evaluarás su desempeño.